

LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS



Transportation Handbook SY 2020-21

(Traducción al español p.11-21)

Student Transportation Services

Safe and reliable transportation to and from school each day is an important component of overall student academic success. This document is intended to outline

the policies and procedures designed to provide the smooth, safe and orderly transportation of students.

Lycée Francais de la Nouvelle-Orléans provides daily, free bus transportation for all students residing in Orleans Parish to the Patton and Johnson campuses. Families utilizing the school bus are required to sign the bus transportation agreement in order to have a child's name added to the official bus roster, and be assigned a specific bus and bus stop. Only students on the roster will be allowed to board the bus, and students may only ride the bus color they are assigned. Students are not allowed to ride home with a friend unless they are assigned to that same bus.

Additionally, families living more than a mile from their campus, demonstrating extenuating circumstances (*reviewed case-by-case*) may receive, upon request; monthly Regional Transit Authority (RTA) pass for each Lycée child over the age of 10 in the immediate family. Families choosing this option will **NOT** be allowed to utilize the yellow bus service. Qualifications will be determined by residence and availability. Families may request RTA passes by contacting the Director of Transportation via email transportation@lfno.org or call 504-620-5500 ex.1741.

Families must select one primary address. Anyone requesting special consideration outside of the normal parameters set forth in this document will be required to provide additional documentation, which may include, but not limited to court orders, medical records, notarized statements or any documentation deemed necessary to determine the validity of the request. LFNO administration will review each case and make a determination. If you disagree with the administration's decision, write a wish to appeal the decision to the school's board. The school's board will appoint an impartial decision-maker who will review the case and provide a written outcome of the appeal.

Service Providers

Yellow school bus service is contracted through All About Kids LLC. Each bus is fully inspected and insured, and each driver has all required certifications and licences, as well as a background check. Buses and drivers are monitored and evaluated by All About Kids LLC and LFNO Coordinator of Transportation on a regular basis.

The New Orleans Regional Transit Authority (RTA) provides all public transportation (streetcars, buses, and ferries) for the city. Transdev Services manages the day-to-day operations of the system.

Student Safety

The safety of our students is our highest priority, but everyone plays a role in safety. Parents are responsible for getting students to the bus safely. The bus driver's responsibility begins as the students board the bus. Parents must consider the culture

of the neighborhood, and take whatever precautions necessary to ensure the safety of their children on the way to the bus or while waiting for a bus to arrive. The school does not provide additional monitors, so bus drivers monitor student behavior and cameras record both driver and student behavior. If any unacceptable behavior is reported the Coordinator of Transportation and/or All About Kids LLC will investigate and respond accordingly based on the results of the investigation.

Parents are strongly encouraged to help school officials by reinforcing the following safety measures with their children:

- Wearing a face mask while entering, riding, and exiting the bus.
- Enter and exit the bus in a single file line maintaining social distancing as much as possible.
- Always use the handrail when entering and exiting the bus.
- Never walk behind a bus.
- Take 10 giant steps in front of the bus's front bumper in order to be seen by the driver.
- When crossing in front of the bus, wait for the signal from the driver to cross.
- If an item falls near the bus, never go under the bus or get near the tires. First, notify the driver and then, allow an adult to retrieve the item.

Eligibility

Students who reside in Orleans Parish are eligible for school-provided transportation (yellow bus or RTA pass) provided they reside further than a one- mile radius of the campus they attend.

NOLA Public Schools Roadmap to Reopening - “Transporting Students”



Transporting Students: These standards are derived from school operating procedures and the best “reasonable standard” given feasibility constraints.

	Phase 1	Phase 2	Phase 3
Max. Bus Capacity	25%	50%	75%
Cleaning	High-touch surfaces such as; seats and handrails are cleaned after each group’s use. The bus is cleaned at least once per day.		
Seating	Ensure space between seats in accordance with six feet of social distancing.	Reduce the number of passengers per seat and, when possible, ensure space between seats. Six feet of social distancing is NOT required.	
	Members of the same household may sit in the same seat or adjacent seats.		
Face Coverings	Adults and students are required to wear face coverings at all times. Please see the Practicing Prevention section for more information		
Personal Hygiene	Provide hand sanitizer when students enter the bus. Health screening checks are NOT required before students onboard.		
Ventilation	To increase airflow, windows should be open to the maximum extent possible.		
Students with Special Needs	For medically fragile children that require specialized transportation, consider reserving specific seats. These seats would not be used for other students during the day, with special precautions for disinfecting. Alternately, arrange for separate transportation for that student.		

Behavioral Expectations—Parents

- The parent identifies on Registration forms, or on the Request to Update Information form, the names and contact information for all persons authorized to pick up their child.
- Parents, or other authorized adults, will be present at their assigned bus stop 10 minutes before their assigned drop-off and pick-up times each school day, waiting at the stop (outside of their cars) to personally witness the child boarding or exiting the bus.
- The parent, or parent’s representative, will be present at the bus stop 10 minutes prior to their assigned time to receive the student(s) upon the bus’s return at the conclusion of each school day. Students who are not picked up will be returned to their respective campus and the parent will be required to pay the cost of the return trip. If parents are absent from their bus stop when the bus arrives more than twice and suspension of bus services will be issued for a period of time up to two weeks. If the problem persists, bus service may be suspended for the remainder of the school year. LFNO reserves the right to bring student(s) to the nearest police station if parents cannot be reached to come pick their student(s) up if returned to school.

- The parent, or parent’s representative, will not enter the bus at any time. The unauthorized boarding of a bus is a criminal offense and will be reported immediately to local authorities.
- The parent, or parent’s representative, will not confront the bus driver, any child on the bus, or any other parent waiting at the bus stop. Any complaints must be directed to the Coordinator of Transportation, and a suspension of bus services will be issued if an investigation deems them necessary.
- The parent, or parent’s representative, will not attempt to stop the bus once it has left the school building or bus stop.
- Students 10 years old or above can be picked up or dropped off at a bus stop without an authorized adult present, but a form must be completed by the student’s legal guardian. Email transportation@lfno.org to request the form.

Behavioral Expectation—Students

- All rules of student behavior in effect on the school campus apply to the bus.
- All students are required to wear face masks while entering, riding, and exiting the bus.
- All students are expected to walk calmly onto the bus and go directly to her/his assigned seat.
- All students are expected to remain seated at all times on the bus, except when loading and unloading, and must remain in their assigned seats.
- Students will use appropriate language at an appropriate volume while on the school bus.
- The student will not eat, drink, chew gum, or leave any trash or litter on the bus.
- The student will keep hands and limbs inside bus windows.
- The student will refrain from aggressive behavior or behavior that incites arguments.
- If requested by the bus driver, or LFNO staff member, students will sit in reassigned seats.
- The student will not deface or damage any part of the bus.
- Students will not open or close windows, unless directed to do so by the bus driver.
- Students must follow all directions given by the bus driver.

Bus Infractions and Penalties

- Loss of riding privileges for up to two (2) days
 - Chewing gum, eating, drinking, or littering on the bus
 - Disrespectful behavior
- Loss of riding privileges for up to three (3) days
 - Use of abusive or obscene language
 - Failure to comply with loading or unloading procedures
 - Unruly or disruptive behavior

- Loud, boisterous, or distracting noises
- Loss of riding privileges for up to ten (10) days
 - Refusing to wear a face mask or removing face mask while riding the bus.
 - Throwing objects within the bus or out of bus windows
 - Defacing or damaging any part of the bus
 - Hitting or physically harming another student
 - Name calling, aggressive or threatening behavior directed toward another student
 - Extending body parts out of windows
- Loss of riding privileges for up to one (1) trimester
 - Tampering with emergency exits
 - Repeated offenses in spite of disciplinary intervention
 - Parent tardiness in picking a child up from the bus stop (third offense).
- Loss of riding privileges and potential expulsion from school for up to one (1) year
 - Physically assaulting the driver or other personnel
 - Possession of firearm or other life-threatening weapons
 - Possession of drugs, smoking, or lighting a fire
 - Any inappropriate touching or behavior deemed sexual in nature. *(LFNO Administration will review any reported incidents and their decision shall be final).*

In all cases of damage to property of individuals and/or to the bus, parents are responsible for restitution.

In addition to receiving loss of riding privileges, students may also receive consequences for specific offenses listed within the school's code of conduct.

Loss of riding privileges does **not** excuse a child from school. If riding privileges are suspended, it is the responsibility of the parent to get the child to / from school or the student will be issued an unexcused absence.

Bus Schedules

Your child's name will be added to the route that correlates with the primary residence (Orleans Parish *ONLY*) listed in our student information system and/or submitted with a new transportation request. The default schedule for all students yellow bus transportation is Monday thru Friday. Parents are required to inform the Coordinator of Transportation by noon day of, and make arrangements for pick-up, if their child(ren) will not be riding the bus for any reason. If the child is placed in aftercare or returned

by the bus parents will be responsible for any fees charged.

Permanent stop changes may be requested via email (transportation@lfno.org) or a hard copy may be obtained in the front office. You will be asked to present proof of residency, and it may take up to 1 week to process and assign a new route. You will receive a notice with the new route information via email.

Emergency request to change a bus schedule (examples below) . Parents are required to email the office manager at their respective campus and transportation@lfno.org with ample time to notify all pertinent parties.

Emergency examples include but are not limited to:

- *Accidents*
- *Death*
- *Illness*

Non- Emergency examples:

- I forgot to call earlier
- I forgot my child has a game/practice/afterschool activity today
- My child has a doctors appointment and will be picked up early from school.
- My child has a sleepover

Undeliverable Students / Students under the age of 10

In all cases, students require close school personnel and parental supervision, but especially for children under the age of 10, the parent or parent's authorized representative must be present at the bus stop to receive the child as the bus approaches the stop. If a parent or approved representative whose name appears on the authorized pickup list is not present at the time the bus arrives at the stop, the student is considered undeliverable. The bus contractor returns undeliverable students to their respective campus and charges for the service will be passed along to the parent. If the child is placed in aftercare parents will be responsible for any fees charged. The administration reserves the right to have undeliverable students transported to the nearest police station. Additionally, child(ren) may lose riding privileges for up to one (1) trimester on the third offence.

Service Concerns

Service concerns should be directed to the Coordinator of Transportation, at 504.620.5500 ex.1741 or transportation@lfno.org.

Students with Disabilities

When students with disabilities commit offenses on the bus, that student's Individualized Education Program (IEP) will be reviewed. If the behavior is determined to be non-related to the student's disability, the student will be subject to the same consequences as his/her non-disabled peers.

Transportation for Students with Special Needs

The level of transportation service for special needs students is determined by the student's Individualized Education Program (IEP) or Individualized Health Plan (IHP). The IEP Committee makes these determinations. The committee's determinations are considered final. Parents who feel their child may have a disability should contact the Director of Special Education.

Late Bus

Occasionally there are issues related to mechanical breakdowns of buses, unusual traffic conditions, or illness of drivers. In such instances, the bus driver will notify the Coordinator of Transportation who will attempt to send out a School Messenger notice informing parents of the delay. Anytime a student is tardy due to issues related to yellow bus transportation, the tardiness will be excused.

Medical Emergency Transportation

Parents are responsible for arranging transportation for their child in the event the child becomes ill during the school day. If school officials are unable to reach the parent or any of the emergency contacts, and if the school nurse deems it a medical emergency requiring immediate medical intervention, the school will contact EMS and the child will be transported to a hospital by ambulance. All cost associated with EMS and transportation via ambulance must be borne by the parent.

School Bus Accidents / Incidents

Accidents and incidents are sensitive issues, which must be reported to the New Orleans Police Department (NOPD) and the LFNO Coordinator of Transportation. It is critical to promptly notify all parties concerned and to ensure that these events are managed in a prompt, professional manner.

- All accidents / incidents involving school buses must be reported to the NOPD, the Coordinator of Transportation and to the principal immediately, regardless of whether there are students on board or the degree of damage.
- If students sustain injuries requiring medical treatment, they will be transported to the nearest hospital by ambulance. School officials will inform parents of the hospital receiving the students.
- Non-injured students will be released to their parents when released by

investigating authorities.

Bus Driver Expectations: Must be a “Qualified Driver” meaning a driver of a School Bus who meets or exceeds the qualifications set forth in Code of the City of New Orleans Louisiana, Section 162, 1812 and any additional qualifications included in the list below:

~ Applicants must be 21 years of age or older. Applicants for a school bus driver's permit, or a renewal thereof, must undergo a criminal background investigation as described in R.S. 17:15 and 15:587.1. Said background check may be conducted by School, in its sole discretion. Applicants must have a current and acceptable driving record verified as required by R.S. 17:491.1. Drivers must report moving violation convictions in accordance with CDL requirements. No driver or applicant shall be employed as a school bus driver if within the past five years, he/she has been convicted of, or has forfeited a bond on, any charge of: DUI, possession, distribution, or use of a controlled dangerous substance, as defined by R.S. 40:963 et seq.; Leaving the scene of an accident involving an injury or fatality; or Any felony involving the use of a motor vehicle.

~ Drivers must have a commercial driver's license (CDL) issued by the state of Louisiana, which includes a Passenger (P) and School Bus (S) endorsement. Airbrake authorization shall also be required for operators of vehicles equipped with airbrakes.

~ Drivers must pass a physical and eye examination meeting current CDL requirements annually. A copy of the examination record must be filed with the bureau before the beginning of each School-Year.

~ Prior to employment by Contractor and from time-to-time thereafter, to the extent permitted by Applicable Law, undergoes such tests as may reveal, within a reasonable degree of medical or scientific certainty, the presence or absence of drugs or controlled substances in the body and such tests as may clinically reveal alcoholism or alcohol abuse, and negative present findings for such tests shall be a condition of employment.

~ Observes the highest possible standards of safe driving at all times and strictly complies with all applicable Commercial Driver's License rules and regulations, as well as all provisions of the State's applicable Motor Vehicle Laws. Meets any other criteria required by Applicable Law or by School's policies, rules or regulations.

Once the transportation agreement (page 10) is signed and submitted to LFNO with proof of residency (see list below) the child(ren)'s name(s) will be added to the bus roster. *Only students whose names appear on the official roster will be allowed to board a bus.*

Student Transportation Agreement

(Please fill out for each student)

Student's Information

Student's Name: _____ Gender: _____

School: Lycée Campus: _____ Grade: _____ Birth date: _____

Transportation is needed:

- Mornings *ONLY*
- Afternoons *ONLY*
- BOTH

Parent's Information

Parent / Legal Guardian Name: _____

Home Address: _____

Home phone#: _____ / _____ / _____ Cell #: _____ / _____ / _____ Work #: _____ / _____ / _____

Email address: _____

***Authorized Pick-up** –by adding a name here you are agreeing to allow this person to pick-up your minor child from the bus stop in your absence.

*Name: _____ Phone #: _____ / _____ / _____

*I am requesting that my child be transported to and from the above address during the 20-21 SY. I understand that a parent or authorized pick-up person must be present to receive students. I understand that I'm required to communicate all schedule, stop or bus change requests to the school. I have read and understand the **LFNO 2020-21 Transportation Handbook**, and agree to abide by the policies and procedures contained therein.*

Parent Signature: _____

Date: _____

_____ / _____ / _____

OFFICE USE ONLY

Effective date: _____ Bus color: _____ Bus stop: _____

Bus stop times: _____ am _____ pm

Documents required for proof of residency:

(Must be in parent/ legal guardian name)

Current Orleans Parish Homestead Exemption or Property Tax Bill ***with homestead exemption noted.***

- OR PICK ONE FROM EACH SECTION BELOW-

Pick one

- Current rental lease agreement
- Tax bill **without homestead** exemption

Plus one from the following list.

- Electricity/gas bill
- Sewerage/water bill
- Telephone bill (landline only)
- Cable/internet service bill
- Current official letter from government agency (Department of Social Service, Department of Health & Hospitals, etc.)

LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS



Manual de transporte SY 2020-21

Servicios de transporte de estudiantes El transporte

seguro y confiable hacia y desde la escuela cada día es un componente importante del éxito académico general de los estudiantes. El objetivo de este documento es describir las políticas y los procedimientos diseñados para proporcionar el transporte fluido, seguro y ordenado de los estudiantes.

Lycée Français de la Nouvelle-Orléans ofrece transporte diario y gratuito en autobús para todos los estudiantes que residen en Orleans Parish a los Patton y Johnson campus de. Las familias que utilizan el autobús escolar deben firmar el acuerdo de transporte del autobús para que se agregue el nombre de un niño a la lista oficial de autobuses y se les asigne un autobús y una parada de autobús específicos. Solo los estudiantes en la lista podrán abordar el autobús, y los estudiantes solo pueden viajar en el color del autobús que se les asigne. Los estudiantes no pueden viajar a casa con un amigo a menos que estén asignados a ese mismo autobús.

Adicionalmente, las familias que viven más de una milla de su campus, lo que demuestra circunstancias atenuantes (*revisado caso por caso*) pueden recibir, previa solicitud; pase mensual de la Autoridad de Tránsito Regional (RTA) para cada niño Lycée mayor de 10 años en la familia inmediata. Las familias que elijan esta opción **NO** podrán utilizar el servicio de autobús amarillo. Calificación será determinado por residencia y la disponibilidad. Las familias pueden solicitar pases RTA contactando al Director de Transporte por correo electrónico transportation@lfno.org o llamando al 504-620-5500 ex.1741.

Las familias deben seleccionar una dirección principal. Cualquier persona que solicite una consideración especial fuera de los parámetros normales establecidos en este documento deberá proporcionar documentación adicional, que puede incluir, entre otras, órdenes judiciales, registros médicos, declaraciones notariales o cualquier documentación que se considere necesaria para determinar la validez de la solicitud. La administración de LFNO revisará cada caso y tomará una determinación. Si no está de acuerdo con la decisión de la administración, escriba un deseo de apelar la decisión ante la junta escolar. La junta de la escuela designará a un responsable de toma de decisiones imparcial que revisará el caso y proporcionará un resultado escrito de la apelación.

Proveedores de servicios

El servicio de autobús escolar amarillo se contrata a través de All About Kids LLC Transportation. Cada autobús está completamente inspeccionado y asegurado, y cada conductor tiene todas las certificaciones y licencias requeridas, así como una verificación de antecedentes. Autobuses y choferes son monitoreados y evaluados por

All About Kids LLC y LFNO Coordinator of Transportation regularmente.

La Autoridad de Tránsito Regional de Nueva Orleans (RTA) proporciona todo el transporte público (tranvías, autobuses y transbordadores) para la ciudad. Transdev Services gestiona las operaciones diarias del sistema.

Seguridad del estudiante

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad, pero todos juegan un papel en la seguridad. Los padres son responsables de llevar a los estudiantes al autobús de manera segura. La responsabilidad del conductor del autobús comienza cuando los estudiantes abordan el autobús. Los padres deben considerar la cultura del vecindario y tomar las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de sus hijos en el camino al autobús o mientras esperan que llegue un autobús. La escuela no proporciona monitores adicionales, por lo que los conductores de autobuses monitorean el comportamiento de los estudiantes y las cámaras registran el comportamiento del conductor y del estudiante. Si se informa cualquier comportamiento inaceptable, el Coordinador de Transporte y/ o All About Kids LLC investigará y responderá de acuerdo con los resultados de la investigación.

Se recomienda encarecidamente a los padres que ayuden a los funcionarios de la escuela reforzando las siguientes medidas de seguridad con sus hijos:

- Usar una máscara facial al entrar, viajar y salir del autobús.
- Ingrese y salga del autobús en una sola línea de archivo manteniendo el distanciamiento social tanto como sea posible.
- Siempre use la barandilla al entrar y salir del autobús.
- Nunca camine detrás de un autobús.
- Dé 10 pasos gigantes frente al parachoques delantero del autobús para que el conductor lo vea.
- Al cruzar enfrente del autobús, espere a que la señal del conductor cruce.
- Si un artículo cae cerca del autobús, nunca se meta debajo del autobús ni se acerque a los neumáticos. Primero, notifique al conductor y luego, permita que un adulto recupere el artículo.

Elegibilidad

Los estudiantes que residen en Orleans Parish son elegibles para el transporte proporcionado por la escuela (autobús amarillo o pase RTA) siempre que residan más allá de un radio de una milla del campus al que asisten.

Hoja de ruta de las Escuelas Públicas de NOLA para la reapertura: “Transporte de estudiantes”



Transporting Students: These standards are derived from school operating procedures and the best “reasonable standard” given feasibility constraints.

	Phase 1	Phase 2	Phase 3
Max. Bus Capacity	25%	50%	75%
Cleaning	High-touch surfaces such as; seats and handrails are cleaned after each group’s use. The bus is cleaned at least once per day.		
Seating	Ensure space between seats in accordance with six feet of social distancing.	Reduce the number of passengers per seat and, when possible, ensure space between seats. Six feet of social distancing is NOT required.	
	Members of the same household may sit in the same seat or adjacent seats.		
Face Coverings	Adults and students are required to wear face coverings at all times. Please see the Practicing Prevention section for more information		
Personal Hygiene	Provide hand sanitizer when students enter the bus. Health screening checks are NOT required before students onboard.		
Ventilation	To increase airflow, windows should be open to the maximum extent possible.		
Students with Special Needs	For medically fragile children that require specialized transportation, consider reserving specific seats. These seats would not be used for other students during the day, with special precautions for disinfecting. Alternately, arrange for separate transportation for that student.		

Expectativas de comportamiento: padres

- El padre identifica en los formularios de registro o en el formulario de solicitud de actualización de información, los nombres y la información de contacto de todas las personas autorizadas a recoger a su hijo.
- Los pacientes u otros autorizados adultos estarán presentes en su parada de autobús asignada 10 minutos antes de su horario de entrega y recogida asignado cada día escolar, esperando en la parada (fuera de sus automóviles) para presenciar personalmente el embarque del niño or saliendo del autobús.
- El padre, o el representante de los padres, estará presente en la parada del autobús 10 minutos antes de la hora asignada para recibir a los estudiantes al regreso del autobús al finalizar cada día escolar. Los estudiantes que no sean

recogidos serán devueltos a sus respectivos campus y los padres deberán pagar el costo del viaje de regreso. Si los padres están ausentes de su parada de autobús cuando el autobús llega más de dos veces y la suspensión de los servicios de autobús se emitirá por un período de tiempo de hasta dos semanas. Si el problema persiste, el servicio de autobús puede suspenderse por el resto del año escolar. LFNO se reserva el derecho de llevar a los estudiantes a la estación de policía más cercana si no se puede contactar a los padres para que vengan a recoger a sus estudiantes si regresan a la escuela.

- El padre, o el representante de los padres, no entrará al autobús en ningún momento. El abordaje no autorizado de un autobús es un delito penal y se informará de inmediato a las autoridades locales.
- El padre, o el representante de los padres, no confrontará al conductor del autobús que esté, a ningún niño en el autobús ni a ningún otro padre esperando en la parada del autobús. Cualquier queja debe ser dirigida al Coordinador de Transporte, y se emitirá una suspensión de los servicios de autobús si una investigación lo considera necesario.
- El padre, o el representante de los padres, no intentará detener el autobús una vez que haya salido del edificio de la escuela o la parada del autobús.
- Los estudiantes de 10 años o más pueden ser recogidos o dejados en una parada de autobús sin un adulto autorizado presente, pero el tutor legal del estudiante debe completar un formulario. Envíe correo electrónico a untransportation@lfno.org para solicitar el formulario.

Expectativa de comportamiento: estudiantes

- Todas las reglas de comportamiento de los estudiantes vigentes en el campus de la escuela se aplican al autobús.
- Se requiere que todos los estudiantes usen máscaras faciales al entrar, viajar y salir del autobús.
- Setodos los estudiantes espera que caminen tranquilamente en el autobús y vayan directamente a su asiento asignado.
- Setodos los estudiantes espera que permanezcan sentados en todo momento en el autobús, excepto cuando carguen y descarguen, y deben permanecer en sus asientos asignados.
- Los estudiantes usarán el lenguaje apropiado a un volumen apropiado mientras estén en el autobús escolar.
- El estudiante no comerá, beberá, mascarará chicle ni dejará basura o basura en el autobús.
- El estudiante mantendrá las manos y las extremidades dentro de las ventanas del autobús.
- El estudiante se abstendrá de comportamiento agresivo o comportamiento que incite a discusiones.

- Si solicitado por el conductor del autobús, o miembro del personal LFNO, los estudiantes se sientan en los asientos reasignados.
- El estudiante no dañará ni dañará ninguna parte del autobús.
- Los estudiantes no abrirán ni cerrarán ventanas, a menos que el conductor del autobús se lo indique.
- Los estudiantes deben seguir todas las instrucciones dadas por el conductor del autobús.

Infracciones y multas en el autobús

- Pérdida de los privilegios de conducir por hasta dos (2) días
 - Masticar chicle, comer, beber o tirar basura en el autobús
 - Comportamiento irrespetuoso
- Pérdida de los privilegios de conducir por hasta tres (3) días
 - Uso de lenguaje abusivo u obsceno
 - Incumplimiento cumplir con los procedimientos de carga o descarga
 - Comportamiento
 - rebelde o perturbador Ruidos ruidosos, bulliciosos o que distraen
- Pérdida de privilegios de conducción por hasta diez (10) días
 - Negarse a usar una máscara facial o quitarse la máscara facial mientras viaja en el autobús.
 - Tirar objetos dentro del autobús o por las ventanas del autobús
 - Dañar o dañar cualquier parte del autobús
 - Golpear o dañar físicamente a otro estudiante
 - Insultos, comportamiento agresivo o amenazante dirigido hacia otro estudiante
 - Extender partes del cuerpo por las ventanas
- Pérdida de privilegios de conducción para hasta uno (1) trimestre
 - Manipulación de salidas de emergencia
 - Infracciones reiteradas a pesar de la intervención disciplinaria
 - Tardanza de los padres al recoger a un niño de la parada del autobús (tercera infracción).
- Pérdida de los privilegios de conducir y posible expulsión de la escuela por hasta un (1) año
 - Agredir físicamente al conductor u otro personal
 - Posesión de armas de fuego u otras armas potencialmente mortales
 - Posesión de drogas, fumar o encender un fuego

- Cualquier toque inapropiado o comportamiento considerado sexual en naturaleza. (*La Administración de LFNO revisará los incidentes reportados y su decisión será definitiva*).

En todos los casos de daños a la propiedad de las personas y / o al autobús, los padres son responsables de la restitución.

Además de recibir la pérdida de los privilegios de conducir, los estudiantes también pueden recibir consecuencias por delitos específicos enumerados en el código de conducta de la escuela.

La pérdida de los privilegios de conducir **no** excusa a un niño de la escuela. Si se suspenden los privilegios de conducir, es responsabilidad de los padres llevar al niño a la escuela o de lo contrario se le expedirá una ausencia injustificada.

Horarios de autobuses

El nombre de su hijo se agregará a la ruta que se correlaciona con la principal residencia (Parroquia de Orleans SOLO) que figura en nuestro sistema de información estudiantil y / o se presenta con una nueva transporte solicitud de. La programación predeterminada para todos los estudiantes de color amarilloiones, transporte, autobúsde es de lunes a viernes. Se requiere que los padres informen al Coordinador de Transporte antes del mediodía del día y hagan los arreglos para que los recojan si sus hijos no van a viajar en el autobús por alguna razón. Si el niño es colocado en cuidados posteriores o devuelto por el autobús, los padres serán responsables de los honorarios cobrados.

cambios permanentes en la parada Se pueden solicitar por correo electrónico (transportation@lfno.org) o se puede obtener una copia impresa en la oficina principal. Se le pedirá que presente prueba de residencia, y puede tomar hasta 1 semana a proceso y asignar una nueva ruta. Recibirá un aviso con la nueva información de ruta por correo electrónico.

Solicitud de emergencia para cambiar el horario de un autobús (ejemplos a continuación) . Los padres deben enviar un correo electrónico al gerente de la oficina en su campus respectivo y a transport@lfno.org con tiempo suficiente para notificar a todas las partes pertinentes.

Los ejemplos de emergencia incluyen, pero no se limitan a:

- *Accidentes*
- *muerte*
- *Enfermedades de*

Ejemplos que no son de emergencia:

- Olvidé llamar antes
- Olvidé que mi hijo tiene un juego / práctica /actividad después de la escuela hoy
- Mi hijo tiene una cita con el médico y será recogido temprano de la escuela
- Mi hijo tiene pijamada

Estudiantes no entregados / Estudiantes menores de 10 años

En todos los casos, los estudiantes requieren personal escolar cercano y supervisión de los padres, pero especialmente para los niños menores de 10 años, el padre o ellos padres autorizado de representantede debe estar presente en la parada de autobús recibir al niño cuando el autobús se acerca a la parada. Si un padre o representante aprobado cuyo nombre aparece en la recogida autorizada lista de no está presente en el momento en que el autobús llega a la parada, se considera que el estudiante no se puede entregar. El contratista del autobús devuelve a los estudiantes que no pueden entregarlos a sus respectivos campus y los cargos por el servicio se transferirán a los padres. Si el niño es colocado en cuidados posteriores, los padres serán responsables de los honorarios cobrados. La administración se reserva el derecho de transportar a los estudiantes que no se pueden entregar a la estación de policía más cercana. Adicionalmente, (a)hijo puede perder los privilegios de montar para un máximo de un (1) trimestre en la tercera ofensa.

Preocupaciones de servicio Las inquietudes de

servicio deben dirigirse al Coordinador de Transporte, al 504.620.5500 ex.1741 o al transporte@lfno.org.

Estudiantes con discapacidades

Cuando los estudiantes con discapacidades cometen delitos en el autobús, se revisará el Programa de Educación Individualizada (IEP) de ese estudiante. Si se determina que el comportamiento no está relacionado con la discapacidad del estudiante, el estudiante estará sujeto a las mismas consecuencias que sus compañeros no discapacitados.

Transporte para estudiantes con necesidades especiales

El nivel de servicio de transporte para estudiantes con necesidades especiales está determinado por el Programa de educación individualizada (IEP) o el del estudiante Plan de salud individualizado (IHP). El Comité del IEP toma estas determinaciones. Las determinaciones del comité se consideran finales. Los padres que sienten que su hijo puede tener una discapacidad deben comunicarse con el Director de Educación Especial.

Autobús tardío

Ocasionalmente, hay problemas relacionados con fallas mecánicas de los autobuses, condiciones de tráfico inusuales o enfermedades de los conductores. En tales casos, el conductor del autobús notificará al Coordinador de Transporte que intentará enviar un School Messenger aviso de informando a los padres de la demora. Cada vez que un estudiante llegue tarde debido a problemas relacionados con el transporte en autobús amarillo, la tardanza será excusada.

Transporte de emergencia médica Los

padres son responsables de organizar el transporte de su hijo en caso de que el niño se enferme durante el día escolar. Si los funcionarios de la escuela no pueden comunicarse con los padres o con cualquiera de los contactos de emergencia, y si la enfermera de la escuela considera que es una emergencia médica que requiere intervención médica inmediata, la escuela se comunicará con EMS y el niño será transportado al hospital en ambulancia. Todos los costos asociados con EMS y el transporte en ambulancia deben ser pagados por los padres.

Accidentes / incidentes en el autobús escolar Los accidentes

e incidentes son asuntos delicados que deben informarse al Departamento de Policía de Nueva Orleans (NOPD) y al LFNO Coordinador de Transporte de. Es fundamental notificar de inmediato a todas las partes interesadas y garantizar que estos eventos se gestionen de manera profesional y rápida.

- Todos los accidentes / incidentes que involucren autobuses escolares deben ser reportados al NOPD, al Coordinador de Transporte y al director de inmediato, sin importar si hay estudiantes a bordo o el grado de daño.
- Si los estudiantes sufren lesiones que requieren tratamiento médico, serán transportados al hospital más cercano en ambulancia. Los funcionarios escolares informarán a los padres del hospital que recibe a los estudiantes.
- Los estudiantes no lesionados serán entregados a sus padres cuando sean liberados por las autoridades investigadoras.

Una vez que el acuerdo de transporte (página 10) se firma y se envía a LFNO con prueba de residencia (vea la lista a continuación), se agregarán los nombres de los niños a la lista del autobús. *Solo los estudiantes cuyos nombres aparecen en la lista oficial podrán abordar un autobús.*

Documentos requeridos para el comprobante de domicilio:

(Debe estar a nombre del padre / tutor legal)

Exención actual de la propiedad de la parroquia de Orleans o proyecto de ley de impuestos ***a la propiedad con exención de propiedad anotada.***

- O SELECCIONE UNO DE CADA SECCIÓN ABAJO-

Elija uno

- Contrato de arrendamiento de alquiler actual
- Factura de impuestos **sinvienda** exención de

más uno de la siguiente lista.

- Factura de electricidad / gas Factura de
- alcantarillado / agua Factura de
- teléfono (línea fija solamente)
- Factura de servicio de cable / internet Carta
- oficial actual de la agencia gubernamental (Departamento de Servicio Social, Departamento de Salud y Hospitales, etc.)

Acuerdo de transporte del estudiante

(Complete para cada estudiante)

LYCEE TRANSPORTATION HANDBOOK

SY 2020-21

Información del

estudiante Nombre del estudiante: _____ Sexo: _____

Escuela: Lycée Campus: _____ Grado: _____ Fecha de nacimiento: _____

Se necesita transporte:

- Mañanas *SOLO*
- Tardes *SOLO*
- AMBAS

Información de los

padres Nombre del padre / tutor legal:

Domicilio: _____

Número de teléfono de la casa: _____ / _____ / _____ Celular #: _____ / _____ / _____ Trabajo #: _____ / _____ / _____

Dirección de correo electrónico: _____

*** Recogida autorizada: al agregar un nombre aquí, acepta permitir que esta persona recoja a su hijo menor de la parada de autobús en su ausencia.**

* Nombre: _____ Número de teléfono: ____ / ____ / ____

*Solicito que mi hijo sea transportado hacia y desde la dirección anterior durante el 20-21 SY. Entiendo que uno de los padres o una persona autorizada de recogida debe estar presente para recibir a los estudiantes. Entiendo que debo comunicar todos los horarios, paradas o solicitudes de cambio de autobús a la escuela. He leído y entiendo el **Manual de transporte LFNO 2020-21**, y estoy de acuerdo en cumplir con las políticas y procedimientos contenidos en él.*

Firma del padre: Fecha:

_____ / _____ / _____ LA

SOLO PARA USO DE OFICINA

Fecha de vigencia: _____ Color del autobús: _____

Parada de autobús: _____ parada de autobús: _____ am _____ pm